

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**za**

**»AVTOKLAV Z DVIŽNIM DVIGALOM«**

**Naročnik je glede na ocenjeno vrednost javnega naročila izbral postopek  
ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI**

**Vabimo vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo svojo ponudbo in pri tem upoštevajo  
navodila naročnika.**

Številka :  
**JN\_006/2011**  
**Kranj, 05.10.2011**

**KAZALO VSEBINE**

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	3
<b>1. Zahteve naročnika</b> .....	3
SPECIFIKACIJA PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA: .....	3
Specifikacija tehničnih zahtev.....	3
Specifikacija "Avtoklava" .....	3
Zahteve za programe .....	4
Zahteve za priključke.....	4
Dodatne zahteve .....	4
<b>2. Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije</b> .....	5
<b>3. Jezik ponudbe, variantne ponudbe in dopolnitve ponudb</b> .....	5
<b>4. Predložitev ponudbe</b> .....	5
<b>5. Ponudbena cena</b> .....	6
<b>6. Veljavnost ponudbe</b> .....	6
<b>7. Usposobljenost in sposobnost ponudnikov – pogoji za sodelovanje</b> .....	6
<b>8. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b> .....	8
<b>9. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe</b> .....	8
<b>10. Revizija postopka</b> .....	9
PONUDBA .....	10
PREDRAČUN št. ....	11
USTREZNOST PONUJENE OPREME- Avtoklav z dviznim dvigalom .....	12
POGOJI ZA SODELOVANJE .....	20
REFERENCE SERVISA .....	22
IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH, ROKU DOBAVE, GARANCIJSKI DOBI IN SERVISU .....	23
IZJAVA O NEBLOKIRANIH RAČUNIH IN PLAČILNIH POGOJIH .....	24
I Z J A V A.....	25

V skladu z ZJN-2 (ur.l. RS št. 128/06, 16/08, 19/2010 ZJN-2B in 18/2011 ZJN-C) in ob uporabi:

- Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja UPB3 (ur.l. št. 95/05, 78/06)
- ZUP (ur.l. 88/1999 in spremembe)
- Obligacijskega zakonika (ur.l. RS št. 83/2001 in spremembe)
- ter ostalih predpisi, ki urejajo predmetno področje, izdaja naročnik:

## **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

**Predmet javnega naročila: »AVTOKLAV Z DVIŽNIM DVIGALOM«**

**Vrsta postopka: ZBIRANJE PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI**

**Delitev na sklope: NE**

### **1. Zahteve naročnika**

Naročnik išče dobavitelja aparata, ki mora v celoti ustrezati specifikaciji predmeta javnega naročila, ki je specificiran v nadaljevanju.

Naročnik bo v postopek vključil pogajanja, predvsem se bo pogajal o obsegu in strošku vzdrževanja.

### ***SPECIFIKACIJA PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA:***

#### **Specifikacija tehničnih zahtev**

- Ponujena oprema mora biti iz tekoče proizvodnje, neuporabljen ter ne sme biti demonstracijski model.
- Avtoklav mora biti skladen s Standardom za velike parne sterilizatorje **SIST EN 285: 2006 + A1:2008** in Direktivo o tlačni opremi.
- Ponujena oprema mora imeti CE certifikat in izjavo o skladnosti.

#### **Specifikacija "Avtoklava"**

- Avtoklaviranje laboratorijskih odpadkov (trdni in tekoči) in nečiste steklovine.
- Vertikalni način polnjenja.
- Vgrajen parni generator, ločen od komore.
- Vgrajen radialni ventilator za enakomerno razporeditev temperature med sterilizacijo in hitrejše ohlajanje.
- Možnost avtomatskega odpiranja, zapiranja in tesnjenja vrat brez vijačenja.
- Vgrajen varnostni sistem proti odpiranju vrat v primeru okvare, če je pritisk v komori višji od atmosferskega, oziroma, če je temperatura v komori višja od 80°C.
- Vgrajen premični temperaturni senzor v komori aparata.
- Zunanje dimenzije avtoklava so prilagojene razpoložljivem prostoru:
  - višina: 110 - 120 cm

- širina: 60 - 130 cm
- globina: 80 - 90 cm
  
- Velikost komore:
  - volumen: 150 litrov do 180 litrov
  - dimenzija komore: 50 cm x 75 cm
- Notranjost komore izdelana iz kvalitetnega nerjavečega jekla, ki naj bi bil visoko poliran zaradi lažjega čiščenja.
- Notranji robovi komore zaokroženi.

### **Zahteve za programe**

- Najmanj štiri programi.
- Enostavna uporaba programov na LCD zaslonu.
- Nastavljiva temperatura avtoklaviranja do 140°C.
- Nastavljivi čas sterilizacije in čas sušenja od 1 minute do 240 minut.
- Vakuumsko sušenje.
- Sistem za hitro ohlajanje tekočin (hlajenje plašča komore z vodo, zaščitni pritisk z zrakom, radialni ventilator).
- Vizualni ali zvočni alarm v primeru napake.

### **Zahteve za priključke**

- Priključek na električno omrežje 3x380 VAC/ 16A.
- Priključek za demineralizirano vodo.
- Možnost priključka za povezavo z računalnikom.
- Vgrajen izhodni filter za filtracijo infektivne odpadne vode v kanalizacijo.

### **Dodatne zahteve**

- Vgrajen tiskalnik za nadzor fizikalnih parametrov avtoklaviranja.
- Električno dvigalo za dvigovanje in vlaganje košar ali odpadkov v komoro avtoklava.
  
- Montaža in zagon aparata ter izobraževanje zaposlenih za delo z aparatom.
- Po montaži izvedba protokolov IQ, OQ, PQ- validacija aparata pri minimalno dveh programih, v min. 6 točkah z vključenimi mikrobiološkimi sporami.
- Pooblaščen servis v Republiki Slovenije z izjavo proizvajalca o usposobljenosti serviserja (izjava ni starejša od dveh let). Odzivni čas največ 24 ur.
- Reference podobnih aparatov v Republiki Slovenije.

## 2. Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik bo morebitne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in jih objavil na portalu javnih naročil. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila razpisne dokumentacije. Zahtevek mora biti pisen in predložen izključno na portal javnih naročil. Ponudnik mora vprašanja posredovati pravočasno in sicer v skrajnem roku **6 dni pred oddajo ponudb** tako, da bo naročnik lahko pripravil in objavil odgovore.

Naročnik ne bo organiziral informativnega sestanka.

## 3. Jezik ponudbe, variantne ponudbe in dopolnitve ponudb

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

***Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.***

## 4. Predložitev ponudbe

Ponudnik predloži ponudbo za celoto.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe sledi naslednjim navodilom:

- a) Ponudnik naj vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, podatke vpisujete z neizbrisljivim pisalom.
- b) Ponudbena dokumentacija (obrazci in izjave) mora biti izpolnjena, žigosana ter zložena po vrstnem redu in sicer:
  - Ponudba (OBR-1)
  - Predračun (OBR-2)
  - Ustreznost ponujene opreme (OBR-2A)
  - Vzorec pogodbe (OBR-3)
  - Pogoji za sodelovanje (OBR-4)
  - Reference servisa (OBR-5)
  - Izjavo o plačilnih pogojih, roku dobave, garancijski dobi in servisu (OBR-6)
  - Izjava o neblokiranih računih in plačilnih pogojih (OBR-7)
  - Izjave (OBR-X)
  - Obrazec DURS (Priloga 1)
- c.) Zaradi preglednosti naj bodo ponudbeni obrazci ločeni s pregradnimi kartoni ali barvnimi listi. Vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, naj bodo zvezani z dovolj dolgo vrstico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata.
- d.) Obvezna priloga ponudbe je prospekt in opis tehničnih lastnosti aparata, iz katerih bo naročnik lahko razbral lastnosti aparata, ki ga ponuja ponudnik.

Naročnik bo vse tiste ponudbe, ki ne bodo opremljene skladno s točko c, ob odpiranju zvezal in zapečatil z vrstico.

**Za pravočasne se bodo štete ponudbe, ki bodo prispele na naslov ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO KRANJ, Gosposvetska ulica 12, 4000 Kranj do 19.10.2011 do 09.30 ure.**

Ponudbe morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA AVTOKLAV«. Na ovojnici mora biti jasno označen naslov ponudnika.

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele pravočasno in pravilno označene.

Javno odpiranje ponudb bo isti dan ob **11.00 uri v prostorih Zavoda za zdravstveno varstvo Kranj.**

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

## 5. Ponudbena cena

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno blago, ga mora upoštevati v končni ponudbeni ceni.

Končna ponudbena cena je cena, ki vključuje vse elemente cene: davke, prispevke, carine, transportne stroške, popust in morebitne druge stroške.

Vsi zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimaliki. Naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

## 6. Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev ostanejo v veljavi 90 dni po skrajnem roku za predložitev ponudb.

## 7. Usposobljenost in sposobnost ponudnikov – pogoji za sodelovanje

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost izvajalcem na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### A) osnovna sposobnost ponudnika in osebni status ponudnikov (skladno z 42. Člen ZJN-2)

**A.1.)** Naročnik mora iz postopka javnega naročila izločiti kandidata ali ponudnika, če je bil le ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (ur.l. RS št. 55/08, 66/08 – popr. In 39/09): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnine pri volitvah, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti; pranje denarja.

**A.2.)** Naročnik mora iz postopka javnega naročila izločiti kandidata ali ponudnika, če je bil leta ali njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese EU v smislu 1. Člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov EU.

**A.3.)** Naročnik mora iz postopka javnega naročila izločiti kandidata ali ponudnika, če je le-ta na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. A člena ZJN-2.

**A.4.)** Naročnik mora iz postopka javnega naročila izločiti kandidata ali ponudnika, če:

- je v stečajnem postopku;
- je bil njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb ima neplačane, zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;

**A.5.)** Ponudnik izkaže, da izpolnjuje pogoje iz prvega in drugega odstavka 42. člena z dokazilom iz uradne evidence.

Ponudnik namesto dokazila lahko v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

Če gre za utemeljen dvom o osnovni sposobnosti kandidatov ali ponudnikov, naročnik lahko zaprosi pristojne organe z namenom da bi pridobil vse informacije o osnovni sposobnosti kandidatov ali ponudnikov .

Če gre za kandidata ali ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom.

**A.6.)** Naročnik lahko določi, da bo iz postopka oddaje naročila izločil kandidata ali ponudnika, če:

- a) je bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali je v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali kadar z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
- b) je bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- c) mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil;
- d) je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena tega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

**A.7.)** kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz četrtega odstavka 42. člena izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

**A.8.)**

a.) Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: izjava o posredovanju podatkov. (OBR-4)

Ponudnik izkaže, da izpolnjuje pogoje iz te točke pod A.1.) in A.2.) z dokazilom iz uradne evidence. V skladu s šestim odstavkom 41. člena ZJN-2, lahko ponudnik namesto dokazila v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

Za izpolnjevanje pogojev pod točkami A.3.) A.4.) A.5.) in A.6.) mora ponudnik podpisati izjavo OBR-4

Če gre za utemeljen dvom o osnovni sposobnosti ponudnika, naročnik lahko zaprosi pristojne organe, z namenom da bi pridobil vse informacije o osnovni sposobnosti ponudnika, ki so navedeni v tej točki navodil, za katere meni, da so potrebni. Za te namene naj ponudnik izpolni pooblastila na obrazcu OBR-X.

Če gre za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom.

#### **b) sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (skladno z 43. Členom ZJN-2)**

Ponudnik mora za veljavnost ponudbe podati izjavo, da dejavnost, ki je predmet predmetnega javnega naročila, lahko opravlja na podlagi vpisa v sodni ali drug ustrezen register.

Ponudnik naj izpolni OBR-4, kjer naj vpiše številko vpisa v sodni ali drug register.

#### **c) ekonomska in finančna sposobnost ponudnika (skladno z 44. Členom ZJN-2)**

**c.1.)** Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca OBR-4

**c.2.)** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca OBR-7

**c.3.)** Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

#### **d) tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika (skladno z 45. Členom ZJN-2)**

**d.1.)** Naročnik je kot merilo opredelil reference. Ponudniki naj izpolnijo obrazec OBR-5 in sicer naj navedejo podatke o lastnem servisu ali pooblaščenem servisu, ki je izvajal servisiranje enakovrednih aparatov v letih 2010 in 2011 za znane naročnike.

Reference morajo biti originalno podpisane s strani naročnikov in sicer na obrazcu, ki ga je izdelal naročnik za ta razpis. Naročnik bo reference preveril telefonsko, postavil vprašanje o verodostojnosti referenc in v primeru ugotovljenega zavajanja ponudnika postopal po 77. Členu ZJN-2.

**d.2.)** Ponudnik mora zagotoviti rok dostave, ki ne sme biti daljši od 50 dni od dneva pravnomočnosti. Zagotoviti mora servis in rezervne dele v pogarancijskem času ter čimkrajši odzivni čas servisa (največ 24 ur).

Ponudnik mora za veljavnost ponudbe predložiti izpolnjen obrazec (OBR-6), ki mora biti čitljivo izpisan z računalnikom ali pisalnim strojem (rokopis NI dovoljen).

### **8. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik bo moral predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo posla v višini 10 % pogodbene vrednosti ob podpisu pogodbe.

### **9. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe**

Komisija bo ocenjevala le ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

Za izbor najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena merila:

- **najnižja cena (50 točk),**
- **največje število referenc servisa (30 točk),**
- **največ tehnološko sodobnih rešitev (15 točk),**
- **najdaljša garancija (5 točk).**

**A. Najnižja cena =50 točk**

Komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ponuja najnižjo ceno (OBR-2), dodelila 50 točk. Ostali ponudniki z višjo ceno bodo dobili točke po naslednji formuli:

$A = (P / p) \times 50$	A	število točk za merilo najnižja cena
	P	najnižja ponudbena cena
	p	ponudbena cena

**B. Najviše število referenc servisa = 30 točk**

Komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ponuja največje število referenc (OBR-5), dodelila 30 točk. Ostali ponudniki z manjšim številom referenc bodo dobili točke po naslednji formuli:

$B = (p / P) \times 30$	B	število točk za merilo največ referenc servisa
	P	največje ponudbeno število referenc servisa
	p	ponudbeno število referenc servisa

**Število referenc:**

**je število vseh podobnih aparatov, ki jih je serviser vzdrževal v letih 2010 in 2011.**

**C. Največ "tehnološko sodobnih rešitev" = 15 točk**

Za ocenjevanje bo komisija uporabila izpolnjen obrazec Ustreznost ponujene opreme (OBR-2A), kjer je naročnik označil 3 tehnične zahteve in jih imenoval "tehnološko sodobne rešitve". Komisija bo vsaki izpolnjeni zahtevi dodelila 5 točk, če ponujeni aparat v celoti zadosti omenjenim zahtevam naročnika.

**D. Najdaljša garancija = 5 točk**

Komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ponuja najdaljšo garancijo (OBR-6), dodelila 5 točk. Ostali ponudniki s krajšo garancijo bodo dobili točke po naslednji formuli:

$D = (p / P) \times 5$	D	število točk za merilo najdaljša garancija
	P	najdaljša ponudbena garancija
	p	ponudbena garancija

Ponudnik, ki bo izpolnjeval vse pogoje iz razpisne dokumentacije in bo dosegel najvišje število točk iz meril ocenjevanja (A+B+C+D), bo najugodnejši.

**10. Revizija postopka**

Zahtevke za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevke za revizijo se lahko vložijo v vseh fazah postopka, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, in Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo deset dni od prejema obvestila o oddaji naročila. Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo tudi v desetih dneh od dneva prejema dodatne obrazložitve odločitve o oddaji naročila. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku.

Zahtevke za revizijo mora biti obrazložen, priloženo mora biti dokazilo poravnani taksi, ki znaša za predmetno javno naročilo 750,00 EUR (skladno s spremembami ZPVPJN Uradni list RS. 43/2011).

Taksa se vplača na račun 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-XXXX

S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevke za revizijo se vložijo v skladu z določbami Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 95/05 – ZRPJN-UPB3 in 78/06).

Svojo odločitev v zvezi z zahtevkom za revizijo mora naročnik sprejeti v roku 15 dni od prejema zahtevka.

**Ponudnik**

.....

.....

**PONUDBA****Predmet javnega naročila: »AVTOKLAV Z DVIŽNIM DVIGALOM«**

<b>Podatki o ponudniku:</b>	
Firma oz. ime:	
Zakoniti zastopnik:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Naslov:	
Telefonska številka:	
Številka telefaksa:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

**Kot ponudnik podajamo izjavo o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije.**

Izjavljamo, da:

- smo se seznanili z razpisno dokumentacijo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino,
- se strinjamo z vsebino priloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_

**Ponudnik**

.....

.....

**PREDRAČUN št.** \_\_\_\_\_

Predmet javnega naročila	Vrednost brez DDV (EUR)	DDV 20 % (EUR)	Vrednost z DDV (EUR)
“Avtoklav z dvžnim dvigalom”			

Skupaj brez DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Popust \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ EUR

Skupaj brez DDV s popustom \_\_\_\_\_ EUR

DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Skupaj z DDV \_\_\_\_\_ EUR

Cena za aparaturo mora v skladu s 5. točko Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, DDV, dostavo, inštalacijo, validacijo, izobraževanje,...), popuste in rabate.

V skladu s 3. odstavkom 78. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, in 18/11) soglašamo, da naročnik popravi očitne računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_

**Ponudnik**

.....

.....

**USTREZNOST PONUJENE OPREME- Avtoklav z dvžnim dvigalom**

Naziv: \_\_\_\_\_

Proizvajalec: \_\_\_\_\_

Zaporedna številka	Tehnična oziroma druga zahteva	Ponujen aparat		
		Lastnost ponujenega	DOKAZILA za izpolnjevanje zahtev	Opomba
I	II	III	IV	V
1.	Vertikalni način polnjenja.			
2.	Vgrajen parni generator, ločen od komore.			
3. *	Vgrajen radialni ventilator za enakomerno razporeditev temperature med sterilizacijo in hitrejše ohlajanje.			
4. *	Možnost avtomatskega odpiranja, zapiranja in tesnjenja vrat brez vijačenja.			
5.	Vgrajen varnostni sistem proti odpiranju vrat v primeru okvare, če je pritisk v komori višji od atmosferskega, oziroma, če je temperatura v komori višja od 80°C.			
6.	Vgrajen premični temperaturni senzor v komori aparata.			
7.	Zunanje dimenzije avtoklava: višina: 110 - 120 cm širina: 60 - 130 cm globina: 80 - 90 cm			
8.	volumen komore: 150-180 litrov dimenzija komore: 50 cm x 75 cm			
9.	Notranjost komore izdelana iz kvalitetnega nerjavečega jekla, ki naj bi bil visoko poliran zaradi lažjega čiščenja. Notranji robovi komore zaokroženi.			
10.	Najmanj štiri programi.			
11.	Enostavna uporaba programov na LCD zaslonu.			
12.	Nastavljiva temperatura avtoklaviiranja do 140°C. Nastavljivi čas sterilizacije in čas sušenja od 1 minute do 240 minut.			
13.	Vakuumsko sušenje.			
14. *	Sistem za hitro ohlajanje tekočin			

Zaporedna številka	Tehnična oziroma druga zahteva	Ponujen aparat		
		Lastnost ponujenega	DOKAZILA za izpolnjevanje zahtev	Opomba
I	II	III	IV	V
	(hlajenje plašča komore z vodo, zaščitni pritisk z zrakom, radialni ventilator).			
15.	Vizualni ali zvočni alarm v primeru napake.			
16.	Priključek na električno omrežje 3x380 VAC/16A.			
17.	Priključek za deminelizirano vodo.			
18.	Možnost priključka za povezavo z računalnikom.			
19.	Vgrajen izhodni filter za filtracijo infektivne odpadne vode v kanalizacijo.			
20.	Vgrajen tiskalnik za nadzor fizikalnih parametrov avtoklaviranja.			
21.	Električno dvigalo za dvigovanje in vlaganje košar ali odpadkov v komoro avtoklava.			
22.	Montaža in zagon aparata ter izobraževanje zaposlenih za delo z aparatom.			
23.	Po montaži izvedba protokolov IQ, OQ, PQ- validacija aparata pri minimalno dveh programih, v min. 6 točkah z vključenimi mikrobiološkimi sporami.			
24.	Pooblaščen servis v Republiki Slovenije z izjavo proizvajalca o usposobljenosti serviserja (izjava ni starejša od dveh let). Odzivni čas največ 24 ur.			

#### Navodila za izpolnjevanje tabele:

- V koloni III vpišemo »DA«, če lastnost ponujenega aparata oz. ponudba v celoti izpolnjuje tehnično oz. drugo zahtevo v koloni II. Pri lastnostih aparata, ki se dajo izraziti številčno, je potrebno vpisati vrednost s številko. V primeru, da zahteva ni v celoti izpolnjena, lahko ponudnik v koloni V dodatno obrazloži lastnost ponujenega aparata.
- V koloni IV je potrebno natančno navesti vrsto dokazila (npr. tehnična dokumentacija, prospekt, priloga) in kje v priloženi dokumentaciji (stran priložene dokumentacije) so podatki iz kolone III zabeleženi. Zaradi lažjega pregleda jih je potrebno tudi vidno označiti (podčrtati, obkrožiti, markirati).
- V koloni V lahko ponudnik vnese dodatne opombe/podatke v zvezi z izpolnjevanjem zahtev v kolonah III in IV.

- Za zaporedne številke zahtev označene z \* ni nujno, da jih ponujen aparat izpolni. Ker so te zahteve tehnološko naprednejše, jih bomo ocenjevali pri izboru dobavitelja (Merilo C-največ »tehnološko sodobnih rešitev«). Vse ostale zahteve pa morajo biti izpolnjene.

Obvezna priloga tega obrazca so dokazila (navedena v koloni IV) iz katerih bo naročnik lahko razbral lastnosti aparata, ki ga ponuja ponudnik.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_

## VZOREC POGODBE ZA NAKUP AVTOKLAVA Z DVIŽNIM DVIGALOM

ki jo sklepata na podlagi izvedenega postopka javnega naročila

### Naročnik

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO KRANJ

Gospodsvetska ulica 12, 4000 Kranj

ID št. za DDV 77554175

ki ga zastopa direktorica Prim. doc. Irena Grmek Košnik, dr. med.

V nadaljevanju naročnik

In

### Dobavitelj

## PREDMET POGODBE

### 1. člen

Predmet pogodbe je **“Avtoklav z dvižnim dvigalom”**, na podlagi javnega razpisa, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_.

Pogodbena dela se bodo izvršila na osnovi ponudbe dobavitelja \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

### 2. člen

Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da z lastnim orodjem, napravami in osebjem izvede montažo vseh pogodbenih stvari, priključitev, zagon ter preizkus doseganja tehnično-tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja.

Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da zagotovi garancijske liste in navodila za uporabo ter vzdrževanje aparatov.

Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da bo usposobil osebje naročnika do popolnega obvladovanja rokovanja z aparati. Strokovno usposobljenost osebja potrdi skrbnik pogodbe na primopredajnem zapisniku.

## VELJAVNOST POGODBE

### 3. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ob izročitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Razen določila, vezana na servis in vzdrževanje, ki veljajo 4 leta po preteku garancijske dobe. Določila bo naročnik dodal v pogodbo naknadno.

Pogodba velja do izvedbe.

Naročnik lahko prekine pogodbo zaradi naslednjih razlogov:

- če izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, pri čemer pogodba preneha veljati z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila;
- v primeru spremenjenih pogojev poslovanja, ki povzročijo izpad razpoložljivih sredstev

Vsaka stranka lahko prekine pogodbo brez razloga z odpovednim rokom 30 dni. Odpoved mora biti pisna.

## POGODBENA CENA, PLAČILNI ROKI

### 4. člen

Za celoten predmet pogodbe, bo naročnik plačal pogodbeno ceno v skupnem znesku \_\_\_\_\_ EUR vključno z DDV-jem.

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za obseg del po razpisni dokumentaciji.

Naročnik se zaveže poravnati pogodbene obveznosti v roku 30 dni od podpisa primopredajnega zapisnika s strani skrbnika pogodbe na transakcijski račun dobavitelja številka \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

## ČAS, KRAJ IN NAČIN IZROČITVE

### 5. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo 5 dni pred načrtovano primopredajo o tem obvestil skrbnika pogodbe.

Dobavitelj bo aparat dostavil na lokacijo FCO sedež naročnika v terminu, ki bo ustrezal naročniku.

Naročnik podpiše primopredajni zapisnik, ko je oprema montirana, priključena, zagnana (izvedba in zapisnik IQ in OQ protokola) in preizkušena (izvedba in zapisnik PQ protokola-validacija aparata

(dvakratna meritev pri min. 1 programu v min. 6 točkah)). Primopredaja obsega tudi izročitev vseh potrebnih dokumentov za delo z aparatom in garancijskih listov. Primopredajni zapisnik podpiše skrbnik pogodbe, ko dobavitelj izpolni predmet pogodbe (tudi zaključi potrebno usposabljenje osebja).

Z datumom podpisa primopredajnega zapisnika naročnika in dobavitelja začnejo teči roki za plačilo in garancijski roki.

## ROK ZA IZVEDBO

### 6. člen

Pogodbene obveznosti bo dobavitelj izvedel v roku \_\_\_\_\_ dni (ne več kot 50 dni) od pravnomočnosti odločitve.

## GARANCIJSKA DOBA, ODPRAVA NAPAK TER JAMSTVO DOBAVITELJA

### 7. člen

Dobavitelj jamči:

- da je vsa kupljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak
- da v celoti ustreza zahtevam naročnika iz tehničnih opisov, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo
- za odpravo skritih napak opreme jamči še 180 dni po dobavi

Dobavitelj nudi za vse aparate garancijsko dobo \_\_\_\_\_ mesecev ter zagotavlja pooblaščen servis \_\_\_\_\_ (naziv servisa) in rezervne dele še **10 let** od podpisa primopredajnega zapisnika.

Odzivni čas serviserja je največ \_\_\_\_\_ ur od prejema obvestila. Čas za odpravo napak je **7 koledarskih dni**. V primeru večje okvare, ki bi opremo onespobila za delo in bi za servisiranje potrebovali več kot 7 dni, se dobavitelj obvezuje v garancijski dobi pokvarjeno opremo takoj nadomestiti z nadomestno opremo enake funkcionalnosti in kvalitete in veljavno validacijo aparata (ni starejša od 2 let). V primeru, da pokvarjena oprema ne bi bila popravljena **v 45 dneh od dneva prevzema v servis**, se dobavitelj zavezuje pokvarjeno opremo brezplačno zamenjati z novo opremo enake funkcionalnosti in kvalitete.

## UTRDITEV-ZAVAROVANJE POGODBE

### 8. člen

Dobavitelj predloži ob podpisu te pogodbe brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo v višini 10 % pogodbene vrednosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plačljivo na prvi poziv. S to garancijo se izvajalec zavezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

## POOBLAŠČENE OSEBE

### 9. člen

Pogodbene stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopale pooblaščene osebe. Pooblaščen oseb naročnika je Urška Dermota, ki je hkrati tudi skrbnica te pogodbe. Pooblaščen oseb dobavitelja je \_\_\_\_\_.

## POSLOVNA SKRIVNOST TER VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

### 10. člen

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe kot samo vsebino pogodbe, varovale kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta te pogodbe.

Skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe v smislu določil navedenega zakona.

Dobavitelj se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 11. člen

Upošteva se določbe 14. Člena ZIntPK (UL.RS št. 45/10) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## KONČNE DOLOČBE

### 12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh strank.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi uspeli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stran prejme en (1) izvod.

Datum:

Datum:

Številka:

Številka:

**Dobavitelj:**

**Naročnik:**

Zavod za zdravstveno varstvo Kranj  
Prim. doc. Irena Grmek Košnik, dr. med.  
Direktorica

**Ponudnik**

.....

.....

**POGOJI ZA SODELOVANJE****Predmet javnega naročila: AVTOKLAV Z DVIŽNIM DVIGALOM**

Glede na zahteve naročnika, opredeljene v 7. točki navodil Pogoji za sodelovanje kot ponudnik podajamo naslednjo izjavo:

**Izjavljamo:**

**A.1.)** da kot ponudnik, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (ur.l. RS št. 55/08, 66/08 – popr. In 39/09): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnine pri volitvah, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti; pranje denarja.

**A.2.)** da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese EU v smislu 1. Člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov EU.

**A.3.)** da kot ponudnik, na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. A člena ZJN-2.

**A.4.) izjavljamo:**

- da nismo v stečajnem postopku;
- da naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, ni v postopku zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- da na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb imamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika;
- da na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika.

**A.6.) izjavljamo:**

Da proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju; da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem, da nam ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

**A.8.)** zavezuje se, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

**Dokazila, ki so obvezna priloge te izjave:**

- dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju pogojev iz točk A1, A2, A3 in A4

ALI

- lastna izjava ponudnika z navedbo, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam, ter v tem primeru še izpolnjena pooblastila OBR- X.

**Kot ponudnik izjavljamo:**

**b.1.)** da lahko opravljamo predmet javnega naročila na podlagi veljavne registracije za dejavnost, ki jo opravljamo.

Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

**Kot ponudnik podajamo izjavo:**

**c.1.)** da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev iz predhodnjih postopkov javnih naročil

**S podpisom te izjave potrjujemo:**

- Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.
- Izjavljamo, da bomo na poziv naročnika predložili vsa potrebna pooblastila, ki jih bo naročnik uporabil za preverjanje verodostojnosti podanih izjav. Vsa zahtevana pooblastila bomo naročniku dostavili v roku 3 (treh) delovnih dni od prejema poziva. V primeru, da naročnik sam ne bo mogel pridobiti dokazil, se obvezujemo, da bomo zahtevana potrdila preskrbeli sami in sicer v roku pred podpisom pogodbe.
- Izjavljamo da, s podpisom te izjave sprejemamo vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije naročila z oznako....., za katerega se daje ta izjava, ter da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

*Ponudnik, ki nima sedeža v RS mora predložiti dokazilo, da ni storil navedenih dejanj oziroma, da ima izpolnjene vse zahtevane obveznosti, navedene v zgoraj opredeljenih točka. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.*

Žig in podpis ponudnika

**Ponudnik**

.....

.....

**REFERENCE SERVISA**

Servisiranje aparatov smo izvajali: (ustrezno obkrožite)

- sami

- ga je za nas izvajal pooblaščen servis in sicer: \_\_\_\_\_

Zap št.	NASLOV ustanove, kjer je servis v letih 2010/2011 vzdrževal (servisiral) avtoklav (kontaktna oseba in telefonska številka ustanove)	Tip aparata	Število aparatov
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Število referenc pomeni MERILO.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_

Žig in podpis servisa: \_\_\_\_\_

**Ponudnik**

.....

.....

**IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH, ROKU DOBAVE, GARANCIJSKI DOBI IN SERVISU**

Glede na zahteve naročnika, opredeljene v 7. točki Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, kot ponudnik podajamo naslednjo izjavo:

**Izjavljamo:**

- da zagotavljamo plačilni rok 30 dni od dneva podpisa primopredajnega zapisnika
- da bomo predmet javnega razpisa dobavili v roku \_\_\_\_\_ dni od pravnomočnosti odločitve (rok dobave ne sme biti daljši od 50 dni).
- **da nudimo \_\_\_\_\_ mesečno garancijsko dobo za vse aparate - merilo**
- da zagotavljamo servis in rezervne dele še 10 let od podpisa primopredajnega zapisnika.
- da zagotavljamo pooblaščen servis za aparat (Avtoklav)
- da zagotavljamo odzivni čas servisa: \_\_\_\_\_ ur (ne daljši od 24 ur).
- da zagotavljamo brezplačne posodobitve in se obvezujemo obveščati naročnika o možnostih nadgradenj.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_

**Ponudnik**

.....

.....

**IZJAVA O NEBLOKIRANIH RAČUNIH IN PLAČILNIH POGOJIH**

Izjavljamo,

da v zadnjih šestih (6-ih) mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov,

da nudimo \_\_\_\_\_ dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

**Ponudnik**

.....

.....

**IZJAVA**

**POOBLASTILO za PRIDOBIVANJE PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC**

Dovoljujemo naročniku ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO KRANJ, ki ga zastopa direktorica, Prim. doc. Irena Grmek Košnik, dr. med., da lahko za namene javnega razpisa »AVTOKLAV Z DVIŽNIM DVIGALOM«, ki je bilo objavljeno na portalu JN pod zaporedno št. \_\_\_\_\_ dne pridobi naše podatke iz Uradnih evidenc in sicer podatke o plačanih davkih in prispevkih, skladno z 42. Členom ZJN-2 (UL. RS 18/2011).

Pooblastilo velja tudi za vse druge podatke iz uradnih evidenc.

Ponudnik:

Podpis pooblaščenice osebe:

**Ponudnik**

.....

.....

**I Z J A V A**

**POOBLASTILO za PRIDOBIVANJE PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC**

Dovoljujemo naročniku ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO KRANJ, ki ga zastopa direktorica, Prim. doc. Irena Grmek Košnik, dr.med., da lahko za namene javnega razpisa »AVTOKLAV Z DVIŽNIM DVIGALOM«, ki je bilo objavljeno na portalu JN pod zaporedno št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ pridobi naše podatke iz Uradnih evidenc in sicer podatke o nekaznovanosti pravne osebe in njenih pooblaščenih oseb za zastopanje, skladno z 42. Členom ZJN-2 (UL.RS 18/2011).

Pooblastilo velja tudi za vse druge podatke iz uradnih evidenc.

Ponudnik:

Podpis pooblaščene osebe:

MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE  
Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij  
Kazenska evidenca  
Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

**ZADEVA: POTRDILO IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB**

Prosim za potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb; moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_

(poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_

POTRDILO POTREBUJEM KOT PRILOGO K PROŠNJI ZA:

\_\_\_\_\_

DATUM: PODPIS PROSILCA:

\_\_\_\_\_

POTRDILO POŠLJITE NA NASLOV:

naročnika

MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE  
Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij  
Kazenska evidenca  
Župančičeva 3, 1000 Ljubljana

**ZADEVA: POTRDILO IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB**

**PODATKI O PRAVNI OSEBI:**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Potrdilo se izdaja zaradi (namen izdaje potrdila):

**DATUM: ŽIG IN PODPIS POOBlašČENE OSEBE**

\_\_\_\_\_

Priloga 1

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA FINANCE

DAVČNI URAD \_\_\_\_\_

(navedite davčni urad)

Prejeto dne: \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Izpolni uradna oseba

**VLOGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV  
O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI  
KANDIDATA ALI PONUDNIKA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA**

**PODATKI O VLOŽNIKU**

- Naročnik  
 Kandidat oziroma ponudnik  
 (ustrezno označite)

naziv	sedež	davčna številka

**PODATKI O KANDIDATU OZIROMA PONUDNIKU (če podatke pridobiva naročnik)**

zap. št.	naziv	sedež	davčna številka

Za namene izvedbe postopka javnega naročanja, prosimo davčni organ, da nam na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 117/06 s sprem.), posreduje podatke o izpolnjevanju davčnih obveznosti kandidata ali ponudnika, in sicer o višini:

- zapadlih neplačanih davčnih obveznosti;
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je odložen začetek davčne izvršbe oziroma je začeta davčna izvršba zadržana;
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka oziroma še ni potekel rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti.

V/Na: \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca vložnika